

				введение ФОП ДО
3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Отчет и проекты обновленных локальных актов
4.	Внести изменения в программу развития МАДОУ №10	август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития МАДОУ №10
5.	Внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ №10 (при необходимости)	август	заведующий	Устав МАДОУ №10
6.	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ
7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март-май	Заведующий Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	март-июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

1.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	январь-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы

5. Информационное обеспечение

1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2.	Разместить ФОП ДО на сайте МАДОУ №10	март	Ответственный за сайт	Информация на сайте ДОУ
3.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	Информационный стенд